



REGOLAMENTO DI STRUTTURA

La *Colonia Astigiana “Porta Paradisi” – Casa per ferie-* è gestita dalla cooperativa Jokko s.c.s., con sede legale in Via Renato Martorelli n. 4, Asti (AT).

L’ampia struttura (circa 5.000 metri quadrati) dispone di 140 posti letto, tra camere singole, doppie, triple, quaduple e stanze multiple per gruppi più numerosi.

Gli ospiti potranno autogestirsi usufruendo dei servizi presenti nella struttura (cucina, sala mensa, sala giochi e ampi spazi comuni interni ed esterni).

È inoltre prevista la possibilità di richiedere la formula alberghiera con servizio di mezza pensione o pensione completa.

A norma dell’articolo 12 del Codice del Turismo (D. Lgs. 23 maggio 2011, n.79) le case per ferie sono strutture ricettive attrezzate per il soggiorno di persone o gruppi e gestite, al di fuori dei normali canali commerciali, da enti pubblici, operanti senza fini di lucro per il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali o sportive, nonché da enti o aziende per il soggiorno dei propri dipendenti e familiari. Nelle case per ferie possono altresì essere ospitati dipendenti e relativi familiari di altre aziende, o assistiti dagli enti con i quali sia stata stipulata apposita Convenzione.

REGOLAMENTO INTERNO

Si invitano i Signori Ospiti ad osservare scrupolosamente le seguenti regole, al fine di consentire un piacevole soggiorno agli altri e a se stessi:

- Le camere sono a disposizione dell’ospite dalle ore 12.00 del giorno di arrivo alle ore 10.00 del giorno di partenza.
- In caso sia stata scelta la formula alberghiera, gli orari dei pasti sono:

Prima colazione dalle ore 8:00 alle ore 10.00

Pranzo alle ore 12.30

Cena alle ore 19.30

- Modifiche riguardanti il numero di persone, gli orari di arrivo/partenza, il giorno di arrivo/partenza e tutte le eventuali modifiche rispetto alla prenotazione devono essere tempestivamente comunicate alla Direzione e, comunque, con un ragionevole preavviso. Fanno eccezione variazioni non prevedibili.
- La struttura è sempre aperta, con la possibilità di accedere con la chiave della camera, ma l’Ufficio della Direzione è presidiato dalle ore 8.30 alle ore 23.30. In tutti gli altri orari, in caso di necessità, è possibile contattare la Direzione al numero: 338 4994820.

- I gruppi in autogestione, al momento del check in, devono lasciare alla Direzione una caparra di € 200 a titolo di cauzione che verrà restituita a fine soggiorno, una volta verificato lo stato di pulizia dei locali.
- Non è permesso agli ospiti, per motivi di Pubblica Sicurezza, far accedere altre persone all'interno delle camere, in qualsiasi orario. Le visite dei familiari o amici devono essere autorizzate dalla Direzione; inoltre, il visitatore è tenuto a lasciare presso la Direzione un documento d'identità che ritirerà all'uscita dalla struttura.
- I minori non accompagnati dai genitori o da un maggiorenne responsabile dovranno esibire la fotocopia di un documento d'identità dei genitori, con relativa autorizzazione in forma libera firmata. In ogni caso, la Direzione declina ogni responsabilità per eventuali infortuni a minori non accompagnati dai propri genitori e/o affidatari.
- L'accesso di cani o di altri animali deve essere autorizzato dalla Direzione. Se ammesso, i cani devono essere tenuti al guinzaglio e con la museruola, gli escrementi degli stessi devono essere raccolti dai proprietari e depositati negli appositi cestini. Fanno eccezione i cani-guida, per i quali si richiede solo la segnalazione all'atto della prenotazione per poterne organizzare al meglio l'accoglienza.
- Nelle camere e nelle loro pertinenze (balconi compresi) è vietato: l'uso di fiamme libere, di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico portato al seguito (ad eccezione del cellulare in camera, del rasoio elettrico e del phon alle prese del bagno).
- In tutta la struttura (camere e aree comuni ai piani) è vietato fumare. È permesso fumare solamente nelle aree esterne, a piano terra. Nell'eventualità che il nostro personale rilevi tracce o odore di fumo nelle camere o nelle aree comuni ai piani, verranno addebitati i costi di pulizia extra ai trasgressori. I costi di pulizia possono variare dai 100,00 € ai 200,00 € qualora sia necessario richiedere l'ausilio di personale qualificato per rimuovere l'odore dalla stanza prima che entri un nuovo cliente.
- La Direzione declina ogni responsabilità per danni a persone e/o cose causate da uso improprio o non autorizzato della struttura.
- Si raccomanda di rispettare il silenzio durante la fascia oraria 24:00 - 08:00, in cui è previsto il riposo.
- Gli ospiti in auto-gestione devono portare da casa la biancheria da bagno, le lenzuola o i sacchi a pelo. La Direzione mette a disposizione solo i coprimaterassi, che vengono sostituiti ad ogni cambio ospite o nel caso si presenti la necessità, durante il soggiorno, di effettuare un cambio. Non vengono forniti i prodotti per l'igiene personale, la carta igienica e i prodotti per la pulizia.
- È vietato prelevare biancheria e qualsiasi altro bene/prodotto dai carrelli/armadi/ripostigli ai piani. Per qualsiasi necessità è possibile rivolgersi al personale.
- Nella struttura si pratica la raccolta differenziata per salvaguardare l'ambiente. I gentili ospiti sono pregati di contribuire al nostro sforzo differenziando correttamente i rifiuti.
- È vietato gettare nei servizi igienici assorbenti o materiale diverso dalla carta igienica; si prega di utilizzare i cestini appositamente predisposti. Qualora si dovesse chiamare l'idraulico per ripristinare il funzionamento del wc intasato, saranno addebitati al cliente i costi del danno cagionato.
- Inoltre, si raccomanda di evitare lo spreco di acqua potabile lasciandola scorrere senza motivo e di luce e riscaldamento, quando non sono necessari.

- Qualsiasi danno, inconveniente e malfunzionamento deve essere tempestivamente segnalato al personale evitando il “fai-da-te”.
- Si prega, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere la porta e di controllare che le finestre siano ben chiuse, onde evitare eventuali sottrazioni di valori dalle stanze, nonché uno spreco di energia per la climatizzazione.
- Non è possibile affidare valori e oggetti alla Direzione.
- Il parcheggio delle auto degli ospiti è consentito solo nelle aree esterne alla struttura, nei ridotti limiti di capienza, negli appositi spazi.
- Il *check in, per l'autogestione*, è consentito dalle ore 10.00 alle ore 22.00.
- È d'obbligo rispettare la vegetazione, il terreno, l'igiene e la pulizia della struttura.
- Tutti gli ospiti possono utilizzare gli spazi comuni.
- Nel caso di sospensione della fornitura di energia elettrica o dell'acqua da parte della società erogatrice del servizio, o per altre cause di forza maggiore, la Direzione declina ogni responsabilità e non è tenuta ad alcun rimborso.
- Gli ospiti in partenza devono effettuare il saldo del soggiorno entro il giorno precedente alla data di partenza.
- Metodi di pagamento accettati: contanti (fino ad al massimo consentito dalla legge), assegni e bonifici. **Attenzione: al momento non è possibile pagare con Bancomat, Carte di Credito e Carte BancoPosta.**
- I clienti che decidano di partire in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti giorni della prenotazione ai sensi degli artt. 1385 -1386 cc. così come i clienti che arrivino in ritardo, per gli stessi articoli, sono tenuti a pagare anche i giorni precedenti non goduti.
- Il versamento della caparra confirmatoria è considerato come completa accettazione della proposta di soggiorno e del presente Regolamento che disciplina il comportamento degli ospiti nella struttura.
- Gli ospiti dovranno avere cura della chiave della camera o di qualsiasi altra chiave consegnata, per tutto il periodo del soggiorno e dovranno restituirla intatta e funzionante al momento della partenza. Qualora la chiave dovesse essere danneggiata o smarrita, sarà addebitato un importo di 5,00 € sul conto finale del cliente.
- Né la struttura né il personale sono responsabili di oggetti/vestiario dimenticato nelle camere o negli spazi comuni. Gli ospiti sono caldamente invitati a controllare con attenzione la camera prima di lasciarla libera.
- Nel caso in cui nel complesso fossero ospitati più gruppi contemporaneamente, dovranno essere stabiliti dei turni per l'uso delle cucine e per le sale da pranzo. Ad ogni fine turno, tali spazi dovranno essere lasciati puliti.

NORME SULLA SICUREZZA E SULLA SALUTE DEGLI OSPITI

- L'ospite, fin dal momento dell'ingresso nella Casa per Ferie, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza e vanno tenute sgombre.
- Per il buon funzionamento del servizio, gli ospiti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute. Ogni eventuale richiesta o rilievo dovrà essere rivolto alla Direzione.

- Per esigenze di servizio, sicurezza e di manutenzione, la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza e il personale, in caso di necessità e urgenza, potrà entrare nelle stanze, anche per effettuare un controllo circa il rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.

PRENOTAZIONI

- Le richieste di prenotazione dovranno pervenire via mail o telefonicamente almeno cinque giorni prima della data prevista dell'arrivo, compilando la scheda di prenotazione, che può essere richiesta alla Segreteria ai numeri: Tel. 0122 99090 – Cell. 338 4994820 – 349 4337759, via e-mail: info@coloniabardonecchia.it, o scaricabile dal sito internet www.coloniabardonecchia.it alla Sezione "Modulistica".
- Al ricevimento della conferma di prenotazione, il cliente dovrà provvedere al pagamento anticipato attraverso bonifico bancario – beneficiario: JOKKO S.C.S. - Banca UNICREDIT - ASTI VITTORIA codice IBAN: IT 62 Q 02008 10305 000105313218, inviare via e-mail all'indirizzo info@coloniabardonecchia.it, copia della ricevuta dell'ordine di bonifico

ALL'ARRIVO

Ciascun ospite è tenuto a consegnare un documento di riconoscimento. Il cliente, dopo aver provveduto al ritiro della chiave della camera presso l'Ufficio della Direzione, può accedere all'edificio ed utilizzare la propria stanza.

Per i gruppi è necessario esibire solo il documento di identità del capogruppo oltre all'elenco completo dei nominativi delle persone componenti il gruppo indicando Nome, Cognome, luogo e data di nascita, giorni di permanenza di ognuno.

DURANTE IL SOGGIORNO

Ciascun ospite è tenuto ad osservare il presente Regolamento.

Per l'autogestione, è necessario collaborare al riassetto delle camere e/o alla pulizia giornaliera della struttura (ad eccezione degli ospiti in mezza pensione o pensione completa per i quali la pulizia è compresa nella tariffa).

ALLA PARTENZA

I gentili clienti sono tenuti a: lasciare le lenzuola e l'eventuale biancheria da bagno (eventualmente richiesta con la formula di mezza pensione o pensione completa) e restituire la chiave della camera all'Ufficio della Direzione.

Al momento della partenza il personale verificherà lo stato di pulizia dei locali e la presenza di eventuali danni. Qualora la struttura non dovesse essere lasciata pulita ed in ordine, verrà trattenuta la quota della caparra pari ad € 200.

La ricevuta di pagamento del soggiorno sarà inviata dagli uffici contabili della cooperativa via mail o per posta.

TARIFFE INVERNALI

Le tariffe della Casa per Ferie non includono, se in autogestione, il noleggio della biancheria da letto e da bagno.

TARIFFE:

vedere tabella allegata

FURTI

La Direzione declina ogni responsabilità per eventuali furti. Per evitare spiacevoli inconvenienti consigliamo di portare sempre con sé gli oggetti di valore ed il denaro.

*Ringraziandovi per averci scelti,
vi auguriamo un lieto e piacevole soggiorno!*

La Direzione
Jokko s.c.s.

